



뉴저지 교육부



David C. Hespe
교육국장

Barbara Anderson
학생 사무국
부국장

Barbara Gantwerk
특수교육 사무국
국장

New Jersey Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500
(609) 292-0147

PTM 1501.87

Korean

특수 교육에 관한 부모의 권리

개정일자: 2000년 7월

뉴저지 교육부는 Corporate Translation Services, Inc.와 계약을 맺고 “특수교육에 관한 부모의 권리”의 번역판을 펴내기로 하였습니다. 이처럼 원본이 아님을 밝히는 이유는 번역판에 사용된 어구나 용어가 영어판에 사용된 어구나 용어와 의미상 정확히 일치한다고 확신할 수 없기 때문입니다.

주 교육위원회

MAUD DAHME Annandale
회장

RONALD K. BUTCHER Pitman
부회장

DONALD C. ADDISON, JR. Trenton

JEAN D. ALEXANDER Absecon

S. DAVID BRANDT, ESQ. Cherry Hill

ANNE S. DILLMAN Perth Amboy

ORLANDO EDREIRA Elizabeth

THOMAS P. McGOUGH Florham Park

DANIEL J. P. MORONEY Cedar Grove

SAMUEL J. PODIETZ Lumberton Township

ROBERT A. WOODRUFF Alloway Township

David C. Hespe, 교육국장
사무관

특수 교육에 관한 학부모의 권리

L이 저지 행정법 중 특수교육에 관한 조항(N.J.A.C. 6A:14)과 연방 장애자 교육법(IDEA)은 장애아동이 최소의 제한 조건으로 적절한 무상 공교육을 받을 수 있도록 규정하고 있습니다. 이 법률의 중요한 점은 부모들에게 자녀교육에 참여할 수 있는 권리를 제공하고 있다는 점입니다.

학부모는 학군의 대표들과 함께 학부모 자녀에게 알맞은 교육 프로그램을 선정하게 됩니다. 본 자료는 특수 교육과정에 관한 학부모의 권리를 쉽게 이해하실 수 있도록 특수교육과 관련된 주법과 연방법을 소개하려는 취지로 마련되었습니다. 학부모는 이를 권리들을 잘 알고 관련 지식에 정통하도록써, 자녀교육에 적극적으로 참여하실 수 있습니다.

본 자료는 유사한 경험을 가진 학부모들과 장애아동 교사들이 교육부의 특수교육 사무국의 협조를 얻어 학부모들을 위해 계발한 것입니다. 본 자료 제작과 원고 검토에 힘써주신 아래 부모님들과 전문가 여러분께 이 자리를 뗀 감사의 말씀을 드립니다.

Brian Earls, 부모, 자폐증환자 후원회(COSAC) 뉴저지 센터 자원봉사자

Nicole Harper, 부모, 주 전역 부모 후원 네트워크(SPAN) 대표

Ellie Byra, 부모, 주립 특수교육 자문위원회, 말달장애인 협회 교육 소위원회 회원

Elaine Buchsbaum, 부모, *The Arc* 회원

Fran Korman, 뉴저지 교육협회 (NJEAA)

Linda Kassekert, 뉴저지 교육협회 (NJEAA)

Ted Kozlik, 웨스트필드 공립학교(Westfield Public Schools), 뉴저지 학생 사무관협회(NJAPSA)

Lorraine D'Sylva-Lee, 부모, 주립 특수교육 자문위원회 회원

Rick Ebinger, 부모, 주립 특수교육 자문위원회 회원

이것은 뉴저지 행정법(N.J.A.C.) 6A:14-2.3(e)7에 의거한 절차적 보호규약 (procedural safeguards statement)입니다.



차례

의뢰서	1
의사 결정 및 회의 참여	1
회의 통지서	2
서면 통지서	2
서면 통지서 모국어로 작성	3
동의서	4
부모의 요청	5
평가	5
개별평가	6
자격	6
개별교육 프로그램 (IEP)	7
재평가	7
학생이 성인이 되었을 때의 권리 양도	8
정보 기밀성과 교육기록부 열람	8
대리 부모	10
의견 불일치로 인해 학생을 비공립(사립)학교에 입학시키는 경우	10
비공립(사립)학교 선호도에 따라 학생을 입학시키는 경우	11
의견 불일치의 해결	11
자발적 조정	12
적법절차 청문회	13
급속 적법절차 청문회	14
긴급구조 청문회	15
변호사 수수료	17
불만사항 조사	17
징계 절차	18
일반 사용 용어	21
조정/적법절차 청문회/급속 적법절차 청문회 신청서	23
긴급구조 청문회 신청서	25
불만사항 조사 신청서	29
문의처	31

특수교육에 관한 부모의 권리

의뢰서

의뢰서란?

의뢰서란 장애 아동으로서 특수교육이 필요하다고 사려될 때 이에 대한 평가를 의뢰하는 서면 요청서로서 학군에 제출합니다.

의뢰서를 제출할 수 있는 사람은?

- 학부모
- 교직원
- 학생 복지 관련 기관

학부모의 자녀가 장애아라고 생각되시면 해당 학군¹에 서면 의뢰서를 제출하고 자녀에 대한 평가를 의뢰할 수 있습니다.

의뢰서가 제출되면 어떻게 되는가?

학군은 의뢰서 접수 후 달력일자² 20일 이내에 회의를 열어 평가 실시 여부를 결정해야 합니다. 평가를 실시할 경우, 자녀에게 특수교육 서비스가 필요한지의 여부와 어떤 유형의 테스트나 질차를 이용할 것인지를 결정하게 됩니다.

의사결정 및 회의 참여

아동의 특수교육 필요 여부는 어떻게 결정되는가?

자녀의 특수교육 필요에 관한 결정은 회의를 통해 이루어집니다. 장애아동 또는 장애가 의심되는 아동의 부모로서, 다음 사항에 대한 회의에 참가할 수 있는 권리가 있습니다.

- 확인(평가 여부 결정)
- 평가(평가 질차의 성격 및 범위)
- 분류(자녀가 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는지에 대한 판정)
- 개별 교육 프로그램 개발 및 검토
- 자녀의 교육장소 배치
- 자녀의 재평가

학부모는 멀티-징계(multi-disciplinary) 팀의 일원으로 간주되며, 이 팀은 자격을 갖춘 사람들로 구성하여 위의 사항에 대한 판정과 자녀의 개별교육 프로그램(IEP)을 개발하는 일을 담당합니다.

¹ 특수교육에 관한 문제에 대해 학군으로서 자신을 보내는 경우, 학교장, 특수교육 학장, 아동연구팀, 침장, 케이스 담당자, 또는 기타 해당 교직원 앞으로 보내면 된다.

² 달력일자는 학교 공휴일은 제외되지만, 연휴방학은 포함되지 않는다.

학부모님의 권리는 다음과 같습니다.

- 필요하면 학교측에 무료로 통, 번역가 또는 수화 통역가를 요청할 수 있습니다.
- 규정된 회의에 직접 참가할 수 없는 경우, 개별 또는 회의 전화를 이용하는 등 별도의 방식으로 회의에 참가할 수 있습니다.

회의 통지서

어떻게 하면 회의에 참석할 수 있는가?

자녀를 위한 회의와 의사결정 과정에 학부모가 참여할 수 있는 기회를 가질 수 있도록, 자녀의 특수교육에 관한 회의는 학부모의 편리한 시간과 장소에서 열리게 되어있습니다. 학군은 학부모가 참석할 수 있도록 충분한 시간적 여유를 두고 학부모에게 서면으로 통지해야 합니다.

회의 통지서에는 어떤 내용이 들어 있어야 하는가?

서면으로 발송된 회의 통지서에는 목적, 시간, 위치, 참석자 외에 다음 내용에 대해 언급되어 있어야 합니다.

- 관련 서비스 요원 등, 자녀에 대해 알고 있거나 전문 지식이 있는 사람들 을 회의에 동반할 수 있음을 알리는 내용. 이들이 자녀에 대해 알고 있거나 전문 지식이 있는 사람들인지는 이들을 동반하는 당사자(학부모 또는 학군)가 결정할 문제입니다.
- 14살 이상이 되면, 또는 경우에 따라 이보다 어린 경우에라도, 장애 학생에 관한 통지서에는 회의 목적이 전이 교육(transition service)의 필요성에 대한 제안서 작성을 위한 것이며 학교가 학생을 회의에 초청할 것임을 알리는 내용이 들어 있어야 합니다.
- 16살 이상이 되면, 또는 경우에 따라 이보다 어린 경우에라도, 장애 학생에 관한 통지서에는 회의의 목적이 필요한 전이 교육(transition service)에 대해 의논하기 위한 것이며 학교가 학생을 회의에 초청할 것임을 알리는 내용이 들어 있어야 합니다.

서면 통지서

아동의 특수교육 필요에 관한 결정 내용은 어떻게 알 수 있는가?

학군에서 학부모에게 서면 통지서를 발송하여 자녀에 관한 결정 내용을 알려드릴 것입니다.

학군은 다음 사항을 처리하기 전에 먼저 서면 통지서를 발송해야 합니다.

- 시작 또는 변경 제안
 - ▶ 확인, 평가, 분류
 - ▶ IEP 실시 또는 교육장소 배정
 - ▶ 귀 자녀에게 적절한 무상 공교육(FAPE) 제공
 - ▶ 재평가
- 동의 요청

- 확인, 평가, 교육장소 배치, 또는 자녀에 대한 적절한 무상 공교육 제공에 관하여 학부모가 서면으로 제출한 요청 사항의 승인 또는 거부

서면 통지서에는 어떤 내용이 들어있어야 하는가?

서면 통지서에는 자세한 학군의 제안 내용 기록과 특수교육법에 의거한 학부모님의 권리에 대한 설명이 포함되어 있어야 합니다.

통지서 발송시, 학군은 항상 다음 사항을 알려 드릴 것입니다.

- 제안 또는 거부 조치에 대한 설명
- 조치를 취하거나 그렇게 하지 않는 이유에 대한 설명
- 고려 대상이 되었던 다른 방안에 대한 설명과, 그 방안들을 선택하지 않은 이유에 대한 설명
- 학군이 결정을 내리기 위해 사용한 질차, 테스트, 기록, 보고서 등에 관한 설명
- 학군의 제안 또는 거부와 관련된 기타 요인에 대한 설명
- 특수교육법에 의거한 학부모의 권리에 대한 통지

다음과 같은 경우에 본 책자를 학부모에게 제공하도록 되어 있습니다.

- 자녀에 대한 1차 평가를 신청한 경우
 - 학부모에게 IEP 회의를 통지하는 경우
 - 재평가를 실시하려는 경우
 - 교육부에 적법절차 청문회 요청서가 제출된 경우
- 그 외, 학군은 다음 사항에 대한 설명서를 학부모에게 제출해야 합니다.
- 특수교육 서비스를 받을 자격이 있거나 있을 가능성이 있는 학생의 부모가 특수교육법에 의거한 권리를 가지고 있다는 사실
 - 질차적 보호규약(procedural safeguards statement: PRISE) 책자를 입수할 수 있는 방법
 - 특수교육 규정에 대한 이해를 돋기 위해 도움을 청할 수 있는 연락처

서면 통지서 모국어로 작성

서면 통지서는 일반인이 이해할 수 있는 언어와 학부모의 모국어 또는 기타 주요한 의사소통 방식으로 작성되어야 합니다. 문자 언어가 아닌 경우 학군은 통지서를 구두 또는 기타 다른 방식을 통해 학부모의 모국어 또는 기타 다른 의사소통 방식으로 표현할 수 있도록 조치를 취해야 합니다. 학부모의 언어가 문자 언어가 아닌 경우, 학군은 학부모가 통지서 내용을 이해했는지 확인하고 그 사실을 반드시 문서로 남겨두어야 합니다.

학군은 언제 서면 통지서를 발송하는가?

확인, 평가 또는 재평가, IEP 또는 배치에 관한 회의가 끝난 후 달력일자로 15일 이내에, 학군은 학부모에게 결정 내용과/또는 제안되었거나 거부된 조치들에 대해 서면 통지서를 보내야 합니다.



학군은 통지서에 설명되어 있는 조치를 언제 실시하는가?

서면 통지서를 수령한 후, 학부모는 달력일자로 15일 이내에 결정 내용이나 제안 조치들에 관해 생각할 시간을 가질 수 있습니다. 이 기간 중 학군의 제안에 동의 할 것인지 반대할 것인지를 결정해야 합니다. 학부모는 서면 동의서를 제출하여 학군이 가급적 빨리 제안된 조치를 실행에 옮기도록 할 수 있습니다.

동의서

동의서란 무엇을 의미하는가?

동의서란 제안된 활동에 대해 협명한 결정을 내리는데 필요한 모든 정보를 학부모가 제공 받았다는 것을 의미합니다. 동의서는 또한 제안된 활동을 이해하고 이에 대해 서면으로 동의한다는 것을 의미합니다. 그러므로 서면 통지서는 학부모의 서면 동의를 구하는 요청서의 구실을 하게 됩니다.

동의서는 즉시 유효합니다. 다시 말하면, 학부모님이 서면 동의서를 제출하는 즉시, 학군은 가능한 한 빨리 해당 조치활동을 시작해야 한다는 의미입니다.

학군은 언제 학부모의 동의를 구해야 하는가?

다음의 경우에 학부모의 동의가 있어야 합니다.

- 자녀가 특수교육을 받을 자격이 있는지 판단하기 위해 1차 평가를 받기 전
- 자녀의 특수교육 프로그램이 처음 시작되기 전
- 재평가의 일환으로 자녀를 테스트하기 전. 그러나 학군이 자녀의 재평가에 대해 학부모님의 동의를 구하고자 노력하였으나 학부모님이 응답하지 않았음을 입증할 수 있는 경우, 학군은 학부모님의 동의 없이도 평가를 진행할 수 있습니다.
- 자녀에 대한 기록을 볼 권한이 없는 사람이나 기관에게 자녀에 대한 정보 기록을 공개하기 전

제안된 활동에 학부모가 동의하지 않으면 어떻게 되는가?

만일 학부모가 1차 평가, 재평가, 1차 IEP 시행, 또는 기록 공개에 반대하여 동의하지 않으면, 학부모와 학군은 다른 방식으로 합의를 도출하지 않는 한, 학군은 적법절차 청문회(13페이지 참조)를 요청해야 합니다. 적법절차 청문회에서는 행정법 재판관(ALJ)이 학부모의 동의 없이도 자녀에게 평가, 재평가, IEP를 실시 할 수 있는지의 여부를 결정하게 됩니다.

학부모가 동의한 후에 이를 다시 철회할 수 있는가?

동의는 자발적인 것입니다. 학군에 서면으로 통지하여 언제든지 학부모님이 한 동의를 취소(철회)할 수 있습니다. 자녀가 특수교육 프로그램을 받기 시작한 후에 학부모님이 동의를 철회하면 학군과 달리 합의하지 않는 한, 학군은 20일³ 이내에 적법절차 청문회를 요청해야 합니다. 그 동안 학군은 IEP에 정해진 교육을 계속 제공해야 합니다.

³특별히 다르게 규정하지 않는 한 “일(day)s”이라 함은 달력일자를 가리킨다.

학군은 학생에 대한 프로그램이나 배치(placement) 변경 제안이 있을 때마다 학부모의 동의를 구해야 하는가?

그렇지는 않습니다. 교육이 일단 시작된 후에는, 학부모나 학군이 IEP 회의에서 자녀의 프로그램이나 배정 변경을 제안할 수 있습니다. 이러한 변경 사항을 실행하는 데는 학부모님의 동의는 없어도 됩니다. 학군은 위에 기재한 바와 같이 제안된 변경 사항에 대해 학부모에게 서면으로 통지서를 보내야 합니다.

제안된 조치에 반대하는 경우 이를 중단시킬 수 있는 방법은?

15일 이내에 조정 또는 적법절차 청문회를 요청해야 합니다. 조정 또는 적법절차 청문회를 요청하려면, 서면 요청서를 작성하여 이를 교육부(Department of Education)에 보내야 합니다. 조정/적법절차 청문회 신청서 양식은 본 책자 뒤쪽에 첨부되어 있습니다. 문제가 해결될 때까지 자녀의 현행 배치나 교육은 전과 동일하게 실시됩니다. 이것을 “stay-put”이라고 부릅니다.

제안된 조치에 반대하더라도, 조정이나 적법절차 청문회를 신청하는 방식으로 학군으로 학부모의 반대의사를 알리지 않는 경우, 15일이 지나면 제안된 조치는 시작됩니다.

부모의 요청

학부모는 자녀의 평가, 자격, IEP, 또는 배치에 대해 변경을 요청할 수 있습니다. 학군에게 하는 요청은 반드시 서면으로 하여야 하며, 요청서 사본을 보관하고 있어야 합니다. 학군은 달력일자로 20일 이내에 서면으로 답해야 합니다. 20일이라 함은 학교 공휴일은 포함되지 않은 숫자입니다. 그러나 여름 방학 동안에는 20일 이내에 답장을 보내야 합니다. 답장에는 통지서가 갖춰야 하는 내용이 빠짐없이 기재되어 있어야 합니다(2페이지 참조).

평가

평가란 무엇인가?

평가란 자녀가 장애아인지 여부를 판단하기 위해 사용하는 절차를 말합니다. 이 절차에는 관련 자료 검토, 자녀에 대한 개별 테스트, 사정, 관찰 등이 포함됩니다. 1차 평가에는 최소 2명의 아동 연구(child study) 팀원¹과 정해진 기타 다른 전문가들이 참여하도록 되어있습니다.

평가는 언제 실시하는가?

학부모님과 아동연구 팀원들, 자녀의 교사(직접한 범위까지)가 모인 회의에서 자녀가 장애아일 수 있다고 판단하는 경우, 평가를 실시하게 됩니다.

¹장애로 의심되는 부분이 언어의 문제라면, 2명으로 규정되어 있는 아동연구 팀원 중 한 명을 두언어 전문가로 채워할 수 있다.

²전문가에는 구두언어 전문가, 작업요법 치료사(occupational therapist), 물리 치료사, 의사 등이 포함되나 반드시 이에만 한정되는 것은 아니다.

개별 평가

독립평가란?

개별 평가(independent evaluation)는 자격을 갖춘 사람으로서 학군의 직원이 아닌 검사원에 의해 실시됩니다. 학군이 실시하는 평가를 원하지 않는 경우, 학부모는 독립적으로 평가를 받을 권리가 있습니다.

독립평가에 따른 규정은?

독립평이라고 해서 학부모가 비용을 지불해야 되는 것은 아닙니다. 이 비용은 공공 경비에서 지출됩니다. 적법절차 청문회의 일환으로서, 행정법 재판관이 독립 평가를 요청하는 경우에도 공공 경비에서 지출됩니다. 독립평가는 학군이 수행하는 평가와 동일한 규정을 준수해야 합니다.

학군이 자체 평가가 합당하다고 생각하는 경우는?

학군이 독립평가에 반대하는 경우, 학부모의 신청서 수령 후 20일 이내에 적법절차 청문회를 요청해야 합니다. 학군측에서 평가하는 것이 합당하다고 행정법 재판관이 결정하는 경우, 학군은 독립평가 경비를 지불할 필요가 없습니다. 그러나 학부모가 경비를 지불을 할 경우에는 여전히 독립평가를 받을 수 있는 권리가 있습니다.

독립평가는 어디서 받을 수 있는가?

독립평가는 다른 학군, 교육위원회(educational services commission), 합동 위원회(jointure commission), 승인된 병원이나 기관, 또는 필요한 허가나 라이선스를 보유한 개업의가 실시할 수 있습니다. 이러한 기관에 관한 정보는 학군에서 제공하도록 되어있습니다.

독립평가를 받을 경우 학군이 해야 할 일은?

학군은 학부모가 경비를 지불한 경우는 물론, 어떤 형태의 독립평가는 그 내용을 고려하여 자녀의 특수교육 프로그램을 결정해야 합니다. 독립평가는 적법절차 청문회에서 증거로 제시될 수 있습니다.

자격

자격 결정 방법은?

평가가 끝나면, N.J.A.C. 6A:14-2.3(i)1에 따라 회의를 개최하여 논의한 후 자격 여부를 결정하게 됩니다. 특수교육 및 관련 교육을 받을 자격을 얻으려면,

- 학생이 자격범위 중 한 가지 장애를 가지고 있어야 합니다.
- 이 장애로 인해 학생의 교육 수행에 어려움이 따라야 합니다.
- 학생에게 특수교육 및 관련 교육이 반드시 필요합니다.

서면 통지서를 보낼 때 학군은 평가보고서와 자격판정 서류 사본을 부모(또는 성인 학생)에게 보내야 합니다.

개별교육 프로그램 (IEP)

개별교육 프로그램이란?

자녀가 특수교육 및 관리교육을 받을 자격이 있다고 판정되면, 자녀의 IEP 개발을 위한 회의가 소집될 것입니다. IEP는 자녀의 특수교육 프로그램을 구체적으로 기술한 서면 계획서를 가리킵니다. IEP에는 자녀의 현재 활동 상태와 특정 교육의 필요성 등이 기재됩니다. IEP에는 측정 가능한 연간 목표 및 단기 목표 또는 표준이 설정되어 있어야 합니다.

IEP 회의에는 누가 참석하는가?

- 학생(해당되는 경우)⁶
- 부모
- 학생이 정기교육을 받고 있거나 받을 예정인 경우, 정기교육 교사(해당되는 경우)
- 특수교육 교사(또는 특수교육 제공자)
- 아동연구 팀원 최소 1명
- 케이스 담당자(Case manager)
- 학군 대표
- 그 외 부모나 학군이 지정한 사람
- IEP 회의에서 이동 문제를 의논하게 되는 경우, 교육을 제공하거나 비용을 담당할 기타 기관의 대표

학부모의 권리은 다음과 같습니다.

- 자녀의 IEP 사본을 가질 수 있는 권리
- 다른 사람들과 함께 회의에 참석할 수 있는 권리
- IEP 회의를 녹음할 수 있는 권리
- 1차 평가에 대한 학부모의 동의서를 학군이 접수한 후 90일 이내에 IEP가 실행되도록 할 권리
- IEP 회의 이후 가능한 한 빠른 시일 내에 이내에 IEP가 실행되도록 할 권리
- 최소한 매년 한 번씩 IEP를 점검하도록 할 권리
- 학년 연장(extended school year)을 견의할 수 있는 권리

재평가

아들에게 하는 재평가는 얼마나 자주 실시해야 하는가?

3년마다 한 번씩 재평가를 실시하되, 조건으로 보장하거나 학부모 또는 자녀의 교사가 요청하는 경우 그보다 빨리 실시할 수 있도록 되어 있습니다. 학군은 자녀에게 더 이상 장애 요인이 없다고 결정하기 전에 반드시 재평가를 실시해야 합니다.

⁶ 14살 이상의 학생은 이동 계획(transition planning) 요구에 의거, IEP 회의에 참석하도록 요청해야 한다.

재평가 실시 요건은?

IEP팀은 회의를 열어 협체의 자료를 검토하고 자녀의 특수교육 자격 연속 유효 여부를 판단하기 위해 추가 테스트가 필요한지를 결정하게 됩니다. IEP팀은 자녀의 특수교육 자격 연속 유효 여부를 판단하는데 추가 테스트는 필요 없다고 결정할 수 있습니다. 팀원으로서, 학부모가 이 결정에 반대할 경우 학군에 자녀에 대한 평가 실시를 요청할 수 있습니다. 이때, 학군은 자격 여부 판단을 위해 자녀를 평가해야 합니다.

학군이 아동을 재평가하려면 학부모의 동의가 있어야 하는가?

학군은 자녀 재평가의 일환으로 테스트를 실시하기 전 학부모의 동의를 얻어야 합니다. 그러나 학군이 자녀의 재평가에 대한 학부모의 동의를 구하고자 노력하였으나 학부모가 응답하지 않았다고 입증할 수 있는 경우, 학군은 학부모의 동의 없이도 평가를 진행할 수 있습니다.

학생이 성인이 되었을 때의 권리 양도

자녀가 18세가 되면 부모의 권리는 어떻게 되는가?

자녀가 18세가 되면, 법정이 자녀를 위한 법적 보호자를 지명하지 않는 한 특수 교육법에 의거한 모든 권리는 자녀에게로 양도됩니다. 학부모와 학부모의 성인 자녀는 모두 특수교육법에 의거한 학부모의 권리에 해당되는 모든 규정 통지서를 받게 됩니다. 자녀가 18세가 되기 전 최소 3년 전까지, 학군은 학부모와 자녀에게 이러한 권리의 양도 사실을 통지해야 합니다.

정보 기밀성과 교육기록부 열람⁷

자녀에 대한 교육기록부를 열람할 수 있는가?

학군은 자녀의 교육기록부 내용에 관해 기밀을 유지해야 합니다. 그러나 학군이 보호자 임명 또는 이혼 등 주법률에 의거 학부모의 권리가 무효화되었다는 법적 서면 통지를 받은 경우를 제외하고는, 자녀의 교육기록부를 보관하는 공립학교는 학부모에게 자녀에 대한 기록을 점검/검토할 권한이 있음을 인정합니다.

학부모의 권리는 다음과 같습니다.

- 자녀에 관해 기록된 모든 형태의 자료 또는 자료가 보관된 곳을 보여달라고 요청할 수 있습니다.
- 학군이 기록하거나 사용하는 자녀의 교육기록부를 다음과 같이 열람할 수 있습니다.
 - ▶ 불필요한 지체 없이
 - ▶ IEP 회의나 청문회 전에
 - ▶ 기록부 열람 요청 후 10일 이내에(서면으로 요청해야 합니다.)
- 기록부에 있는 내용 설명이나 해설을 요청할 수 있습니다.

⁷ 학생의 기록에 관한 규정은 N.J.A.C. 6:3-6.1에 나와 있다. 학군은 학부모의 요청하여 사본을 보내 줄 수 있다.



- 기록 사본을 요청할 수 있습니다. 학교 당국은 학부모가 기록을 검토하는데 방해가 되지 않는 한 적정 복사요금을 부과할 수 있습니다. 학교는 기록을 찾거나 확보하는데 드는 수수료는 부과하지 않습니다.
- 자녀의 기록 내용 파기 전, 그 사실을 통보 반도록 되어있습니다.
- 교육적이거나 법적인 목적과 관련이 없는 사람에게 기록을 공개하는 경우, 이를 승인하거나 반대할 수 있습니다.

학교 당국은 자녀의 기록을 열람한 사람들에 관해 이름, 날짜, 열람 목적 등을 기록해 두어야 합니다. 학부모는 자녀의 기록부 내용을 열람한 사람들과 날짜, 용도에 대해 알려달라고 요청할 수 있습니다.

학군은 특별히 법적 열람권을 가지고 있지 않은 사람에게 개인적으로 확인 가능한 자녀에 대한 정보를 공개하려면 사전에 학부모의 서면 동의를 얻어야 합니다(4페이지 참조).

학부모가 서면으로 동의하는 경우, 학부모를 대신해서 제 3자가 해당 기록을 수령하거나 검토하게 할 수 있습니다. 한 명 이상의 학생에 관한 정보가 기록되어 있는 경우, 해당 자녀에 관한 내용만을 열람해야 합니다.

자녀의 기록부에 있는 내용을 변경해야 할 사항이 있을 경우에는 어떻게 해야 하는가?

다음의 경우, 학부모는 학군에 자녀의 교육기록 변경 요청을 할 수 있습니다.

- 관련성이 없는 경우
- 부정확한 경우
- 자녀의 사생활이나 기타 다른 권리를 침해하는 경우
- 부적절한 경우

학군으로 자녀의 기록 변경을 요청하는 경우, 학부모의 요청에 대해 어떤 결정이 내려졌는지를 통보 받을 권리가 있습니다. 학군은 변경 결정을 내린 후, 변경 사실을 학부모에게 서면으로 알릴 수 있습니다. 또는 10일 이내에 학부모와 회의를 갖고 변경 여부를 결정해야 합니다.

학군이 변경을 원하지 않으면, 학부모에게 반대의사를 알리고, 적법절차 청문회를 신청하여 재심사를 청구할 권리가 있음을 통보해야 합니다(13페이지 참조).

행정법 재판관이 적법절차 청문회에서 기록 변경이 불필요하다고 결정하는 경우, 학군은 학부모가 학군의 기록에 반대하는 이유를 명시하는 제안서를 자녀의 기록부에 덧붙일 수 있는 권리가 있음을 서면으로 통지해야 합니다. 이 제안서는 관련 기록이 보관되는 한, 자녀의 기록과 함께 보관되며, 관련 기록을 공개할 때는 언제나 이 제안서도 함께 공개됩니다.³

자녀가 성인 학생인 경우 부모는 자녀의 기록을 열람할 수 있는가?

자녀가 18세가 된 때까지, 학부모는 학군이 보관하는 모든 교육기록을 열람할 수 있습니다. 성인이 되어 권리가 양도된 후에는, 자녀가 여전히 재정적으로 학부모에게 의지하고 있고, 계속 공립학교에 재학 중이거나 성인 자녀가 학부모의 열람을 동의한 경우에만 자녀에 대한 교육기록부를 열람할 권리를 갖게 됩니다.

³ 학생 기록법 N.J.A.C. 6:3-6.4(d)에 의거, 특수교육에 필요한 일부 또는 혼자 기록은 브로드밴드 활동 완료 후 5년간 보관한다.

대리 부모

학생의 부모가 누구인지 또는 어디에 있는지 알 수 없거나, 주정부가 학생의 보호권을 가지고 있는 경우, 대리 학부모를 지명해야 합니다. 책임을 맡은 기관은 학생에게 대리부모가 필요한지 여부를 결정하고, 필요한 경우 대리부모를 지명하기 위한 방안을 마련해야 합니다. 책임을 맡은 기관은 대리부모로 선정된 사람이, 학생의 이익에 어긋나게 행동하지 않으며, 대리부모가 해야 할 일에 대한 지식과 능력을 갖춘 사람이 선정되도록 해야 합니다. 대리부모는 주 정부법에 의거하여 선정하되, 학군, 뉴저지 교육부, 또는 자녀의 교육이나 보호를 맡은 기타 관련 기관의 직원은 대리부모가 될 수 없습니다. 반대로 대리부모 자격을 가진 사람은 학군의 직원으로 간주되지 않으며, 대리부모 자격으로 해당 기관으로부터 대가를 지불 받는 경우 그 기관의 직원으로 간주되지 않습니다. 대리부모는 확인, 평가, IEP 개발, 배치, 적절한 무상 공교육(FAPE)에 관련된 모든 문제에 있어 학생을 대표합니다.

의견 불일치로 인해 학생을 비공립(사립)학교에 입학시키는 경우

학군의 프로그램에 반대하여 자녀를 사립 학교에 입학시킬 경우, 그에 대한 비용은 누가 책임져야 하는가?

자녀는 적절한 무상 공교육을 받을 권리가 있습니다. 자녀가 공립학교에 등록되어 있으나 학부모가 학군의 특수교육 프로그램에 반대하는 경우, 자녀의 특수교육 목적에 일치한다고 생각되는 승인된 사립학교나 장애인 학교, 비공립 학교, 또는 사립 유아교육 프로그램 등에 자녀를 입학시킬 수 있습니다. 적법절차 청문회에서 학군이 자녀에게 적절한 교육을 제공하지 않았거나 제공할 수 없으며, 학부모가 선택한 학교가 자녀의 교육 목적에 적절하다고 입증된 경우를 제외하고, 그 비용은 학부모가 지불해야 합니다.

학군에 비공립(사립) 학교 비용 지불 요청을 하려면?

학부모가 자녀를 비공립(사립) 학교에 입학시키고 학군으로부터 비용지불을 청구할 계획이라면, IEP 회의에서 학군에 그 사실을 알리고 자녀를 비공립(사립) 학교에 등록하기 최소 10일 이전(주말의 경우만 제외)에 학군에 서면으로 통지해야 합니다. 학부모는 학군의 IEP에 반대하는 내용, 학군이 제안한 배치 내용, 자녀를 비공립(사립) 학교에 등록하려는 학부모의 의도를 명시해야 합니다.

공립학교에서 자녀를 전학시키기 전에 학군이 자녀를 평가하고자 하는 의도를 서면 통지한 경우, 학부모는 학부모의 비용 청구권 보호를 위해 학군이 자녀를 평가할 수 있도록 배려해야 합니다.

공공 비용으로 사립학교에 등록하려는 의도를 학군에게 알리지 않았거나, 자녀의 평가를 허용하지 않았거나, 기타 학부모의 불합리한 행위가 있는 경우, 행정법 재판관은 학부모가 하는 사립학교 등록비 상환금을 삭감하거나 삭제할 수 있습니다.



비공립(사립) 학교 선호도에 따라 학생을 입학시키는 경우

비공립 학교가 제공하는 교육을 선호한다는 이유로 자녀를 비공립 학교에 등록시키는 경우, 자녀가 공립학교로부터 받을 수 있는 특수교육 및 관련 교육에 대한 권리는 계속 유효한가?

비공립(사립) 학교에 등록한 장애아동은 공립학교에 등록할 경우 받을 수 있는 특수교육 및 관련 교육에 대한 개별적 권한을 상실하게 됩니다. 그러나 평가를 받기 위해 아동연구팀에 자녀를 의뢰할 수 있는 권리는 계속 유효합니다. 평가 보증이 되어 있는 경우, 아동연구팀은 자녀가 특수교육 및 관련 서비스를 받을 자격을 갖추고 있는지를 결정하기 위한 평가를 무료로 실시해야 합니다. IEP팀에서 자녀가 자격이 있다고 판정하고 자녀가 해당 교육을 받을 경우에만, 교육 계획서를 서면으로 작성합니다.

학부모가 평가나 자격 판정에 대해 반대할 경우 학부모의 권리?

아동연구팀이 평가 보증을 하지 않기로 결정하거나 학부모가 평가 방법에 반대하는 경우, 학부모는 조정 또는 적법절차 청문회를 요청할 수 있습니다. 아동연구팀의 평가 실시에 반대하는 경우, 학부모는 무료 독립평가를 요청할 수 있습니다. 또한 자격 판단에 대한 판정에 반대할 경우 학부모는 조정 또는 적법절차 청문회를 요청할 수 있습니다. (12, 13페이지의 조정 및 적법절차 청문회에 관한 내용 참조)

자녀에게 자격이 있다는 판정은 받았으나 학부모가 교육내용을 반대하는 경우, 부모의 권리?

자녀에게 제안된 특수교육 및 관련 교육에 반대한다는 이유로 학부모가 조정 또는 적법절차 청문회를 요청할 권리는 없습니다. 이는 학군이 교육을 제공하지 않기로 결정한 경우에도 마찬가지입니다.

학군이 제공하는 교육 내용에 반대 의견을 제기하는 방안으로, 학부모는 이의 조사(complaint investigation)를 신청할 수 있습니다. 이의 조사에서는 학군이 자녀에게 어떤 교육을 제공할 것인지, 어디서 어떻게 교육할 것인지, 교육 내용을 어떻게 평가할 것인지를 판단하는데 적절한 절차를 준수했는지를 판단하게 됩니다.

의견 불일치의 해결

학부모가 확인, 평가, 교육장소 배치 또는 적절한 무상 공교육에 관해 학군에 반대하는 경우는 어떻게 되는가?

학부모와 학군 사이에 의견이 일치되지 않는 경우가 종종 있습니다. 대부분은 자녀의 교사나 케이스담당자, 학교장, 또는 기타 다른 교직원과의 협의를 통해 해결될 수 있습니다. 또한 조정 또는 적법절차 청문회와 같이 학부모의 관심사를 해결하기 위한 절차가 주정부 및 연방법으로 정해져 있습니다.

자발적 조정

조정이란?

조정은 훈련을 이수한 제 3자 공정 조정관의 도움으로 학부모와 학군 간의 의견 불일치에 대해 의논하여 결정하는 방법입니다.

조정은 언제, 어디서 실시되는가?

조정은 참가자들의 편의를 고려한 시간과 장소에서 뉴저지 교육부 소속 조정관이 개최하는 회의에서 실시됩니다. 회의는 서면 신청서 접수 후 10일 이내에 개최해야 합니다.

조정관은 어떻게 선정되나?

뉴저지 교육부는 특수교육법과 규정에 관한 지식을 갖춘 자격 있는 조정관의 명단을 보유하고 있습니다. 조정관은 이 명단에서 순서대로 선정됩니다. 조정 신청서가 접수되면 다음 순서의 조정관이 지명되어 조정회의를 실시하게 됩니다.

조정 신청은 누가 하는가?

의견이 일치하지 않는 경우 학부모나 학군이 신청할 수 있습니다.

조정에 따른 비용은 얼마나 드는가?

학부모나 학군은 조정에 따른 비용을 전혀 지불할 필요가 없습니다.

부모가 조정을 요청하려면?

서면 요청서 제출처	조정 요청서에 기록할 내용
Barbara Gantwerk, Director Office of Special Education Programs New Jersey Department of Education P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500	문제에 대한 설명 원하는 해결방안을 구체적으로 기록학군에 요청서 사본이 제출되었음을 입증할 내용

조정 신청에 사용할 수 있는 신청서 양식은 본 책자 뒤쪽에 첨부되어 있습니다.

조정회의에 변론자(advocate)나 변호사를 동반할 수 있는가?

조정회의에서 학부모에게 도움을 줄 변론자나 변호사를 동반할 수 있습니다. 학군 역시 조정회의에 변호사를 동반할 수 있습니다.

조정기간 중 학부모의 자녀는 어떻게 되나?

적절한 조정 신청서가 접수된 후 조정이 끝날 때까지, 학부모가 학군이 자녀의 분류, 프로그램 또는 배치 등을 변경하거나 긴급 구조 프로그램(15페이지 참조)을 제공하기로 합의하지 않는 한 변함 없이 계속됩니다.



합의가 이루어지면 어떻게 되며, 또는 그 반대의 경우는 어떻게 되는가?

학부모와 학군이 합의에 이르게 되면, 합의서가 작성되고 양측이 이에 서명하게 됩니다. 조정회의에서 서면 합의서를 작성되지 못한 경우, 조정회의 일자와 참가자의 이름만을 기록합니다. 조정회의 내용은 기밀로 취급되며, 청문회의 증거로 사용될 수 없습니다.

조정을 끝내기 전, 양측이 좀더 시간을 필요로 하는 경우는?

추가 정보를 구하고 대안을 마련하기 위해 시간이 더 필요하다고 양측이 합의하는 경우, 조정관은 조정회의를 “정회(adjourn)” 할 수 있습니다. 조정은 “유보(hold)” 상태가 되며 합의된 조치가 완료되면 조정회의를 다시 개최하게 됩니다.

학군이 조정된 합의내용을 이행하지 않을 경우에는 어떻게 해야 하는가?

학군이 서면으로 작성된 조정 합의서대로 이행하지 않는다고 생각될 경우, 학부모는 특수교육 사무국 국장 앞으로 합의서 집행을 요청하는 서신을 보낼 수 있습니다. (12페이지 참조)

학부모가 조정을 원하지 않는 경우는 어떻게 되는가?

조정은 자발적인 것이며 적법절차 청문회를 신청할 수 있는 학부모의 권리입니다. 조정은 자발적인 것이며 적법절차 청문회를 신청할 수 있는 학부모의 권리를 지연시키거나 철회하는 도구로 사용될 수 없습니다. 그러나 학부모가 조정절차 이용을 원하지 않는 경우, 학군은 조정의 이점을 의논하기 위해 학부모에게 주 조정관을 만나도록 요청할 수 있습니다.

적법절차 청문회(DUE PROCESS HEARINGS)

적법절차 청문회란?

적법절차 청문회란 행정법 사무국(OAL)의 행정법 재판관(ALJ)이 학부모와 학군의 의견 불일치를 해결하도록 되어 있는 법적 절차를 말합니다.

적법절차 청문회 신청은 누가 하는가?

자녀에 대한 확인, 평가, 배치 또는 적절한 무상 공교육에 관해 의견이 일치되지 않는 경우, 학부모나 학군은 공정한 적법절차 청문회를 요청할 수 있습니다.

학부모가 적법절차 청문회를 요청하려면 어떻게 해야 하는가?

서면 신청서 제출처	신청서에 기록할 내용
Barbara Gantwerk, Director Office of Special Education Programs New Jersey Department of Education P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500	자녀의 성명, 나이 자녀의 주소 자녀가 다니고 있는 학교; 문제 및 문제와 관련된 사실 설명 문제에 대한 해결책 제시 학군에 요청서 사본이 제출되었음을 입증하는 서류 제시

적법절차 청문회 신청에 사용할 수 있는 신청서 양식은 본 책자 뒤쪽에 첨부되어 있습니다. 규정된 정보를 제공하지 않으면, 학부모가 승소하였을 때 받을 수 있는 변호사(attorney) 수수료 보상액이 삐감되는 결과를 초래할 수 있습니다.

조정 및 적법절차 청문회를 동시에 신청할 수 있는가?

그렇습니다. 학부모나 학군은 적법절차 청문회 요청의 일환으로 조정을 신청할 수 있습니다.

특수교육 사무국에 신청서가 접수된 후에는 어떻게 되는가

적법절차 청문회 신청서가 접수되면, 조정신청을 하지 않은 경우, 특수교육 사무국 대표는 학부모와 학군(당사자들)에게 연락을 취해 조정을 권유하게 됩니다. 어느 한 쪽이라도 조정을 원치 않으면, 대표는 청문회 개최를 위해 청문회 일정을 계획하여 해당 사안을 행정법 사무국으로 직접 이송합니다. 청문회 일정을 정하는데 당사자들과 연락이 안 되거나 청문회 일정에 당사자들이 합의하지 못하는 경우, 해당 사안은 행정법 사무국으로 넘겨져 이곳에서 일정을 지정하게 됩니다.

당사자들이 조정에 합의하는 경우, 조정회의는 신청 후 10일 이내에 실시됩니다. 조정회의 결과 합의에 도달되면, 문제가 해결된 것으로 간주합니다. 양측이 합의하지 못한 경우, 청문회 개최를 위해 해당 사안은 행정법 사무국으로 이송됩니다. 양측이 추가 정보와 대안을 마련하기 위해 시간이 더 필요하다고 서면으로 합의하는 경우, 행정법 재판관은 정회할 수 있습니다. 정회된 경우 결정 마감일이 연기되므로 양측은 합의된 조치를 취할 수 있는 시간을 갖게 됩니다. 조정회의는 조치 완료 후 다시 개최됩니다.

케이스를 결정하는데 걸리는 시간은?

ALJ가 특별히 기간을 연장한 경우가 아니라면, 적법절차 청문회 신청 후 45일 이내에 적법절차 청문회를 끝내고 학부모와 학군에 결정문이 발송되어야 합니다.

케이스가 결정될 때까지 학부모의 자녀는 어떻게 되는가?

학부모와 학군이 합의하거나 긴급 구조 프로그램이 제공되지 않는 한, 모든 행정적 또는 법적 절차가 진행 중인 동안 자녀의 분류, 프로그램 또는 배치에는 아무런 변화가 없습니다. 적법절차 청문회에 공립학교에의 첫 입학 사안이 포함된 경우, 자녀는 절차 완료시까지 학부모와 학군이 합의한 임시공립학교 프로그램에 배정되도록 합니다.

급속 적법절차 청문회

급속 적법절차 청문회란?

신속 적법절차 청문회란 징계 문제(disciplinary matter)에 대해 ALJ 앞에서 이루어지는 청문회를 말합니다. 자녀의 행동이 장애를 나타내는 것이라는 IEP의 판정에 대해 학부모가 동의할 수 없는 경우, 학부모는 신속 청문회를 요청할 수 있습니다. (21페이지의 일반 사용 용어 중 ‘명시 판정(Manifestation Determination)’ 참조) 학군이 자녀를 현재 배정 상태에 그대로 두는 것이 위험하다고 생각하나 학부모와 학군이 적합한 배정에 합의하지 못하는 경우, 자녀를 정학 조치하려면 학군은 신속청문회를 요청해야 합니다.

급속 적법절차 청문회와 기타 적법절차 청문회의 차이점은?

45일 이내에 서면 결정서가 발송되어야 하며 예외나 연장 없이 마감 시간을 반드시 지켜야 한다는 것입니다.

급속청문회의 일환으로 조정 신청이 가능한가?

물론입니다. 조정 신청을 할 수 있습니다.

긴급구조 청문회

긴급구조 청문회란?

긴급구조 청문회란 신속하게 실시되는 적법절차 청문회로서 조정 기회가 없는 것이 특징입니다.

“긴급상황(emergency)”으로 간주할 수 있는 문제는?

즉각적인 결정이 내려지지 않으면 청원자가 돌이킬 수 없는 피해를 입을 것으로 판단되는 경우를 “긴급상황”으로 간주합니다.

학부모와 학군은 장기적인 문제를 의논할 수도 있으나 어떤 문제들은 즉시 결정을 내려야 하는 경우도 있습니다. 예를 들어 자녀의 프로그램이 중단되었거나 중단될 예정, 또는 징계 조치가 제안된 경우 등이 그것입니다. 적법절차 청문회나 신속 적법절차 청문회 요청의 일환으로, 학부모는 장기적인 문제가 결정되기 전에 긴급한 문제를 결정하기 위해 긴급구조 청문회를 요청할 수 있습니다.

자녀가 곧 실시될 학교 소풍이나 졸업식 등 학교 행사에 참여하는 문제 등 즉시 결정을 내려야 하는 일에 의견 합의가 이루어지지 않는 경우도 있습니다. 일단 문제가 결정되면 청문회를 다시 개최할 필요는 없습니다.

긴급구조 청문회는 어떻게 결정되나?

ALJ가 다음과 같이 결정하는 경우 긴급구조 청문회가 열리게 됩니다.

- 긴급구조 청문회가 열리지 않으면 청원자가 돌이킬 수 없는 피해를 입게 되는 경우
- 청원자의 주장을 뒷받침하는 법적 권리가 정해진 경우
- 청원자가 1차 주장으로 혜택을 입을 수 있는 경우
- 당사자의 자산이나 이익이 균형 상태에 있을 때, 요청한 구조를 받지 못하는 경우 청원자가 피고에 비해 더 많은 피해를 입게 될 때

긴급구조 청문회는 신청방법은?

긴급구조 청문회를 신청하려면 적법절차 청문회나 신속 적법절차 청문회 신청에 필요한 정보 외에, 신청 사유를 밝힌 보증 또는 공증 제안서를 제출해야 합니다. 신청자는 상대방 당사자에게 신청서 사본을 보내야 하며 신청서에는 사본을 발송했다는 내용이 명기되어야 합니다. 긴급구조 청문회 신청서는 팩스로 전송할 수 없으며 특수교육 사무국에 원본을 제출해야 합니다.



양 당사자의 적법 절차 권리는 다음과 같습니다.

- 학부모는 적법절차 청문회에 법률 고문 또는 장애아동에 관해 특별한 지식이 있거나 교육을 받은 개인을 동반하여 조언을 받을 권리가 있습니다. 학군은 법률 고문이 대행하도록 되어있습니다.
- 양측 모두 증거를 제시하고 증인 출석을 요청하며 증인에 대한 반대심문을 할 수 있습니다.
- 양측 모두 평가 또는 평가에 관한 권고를 포함하여, 적법절차 청문회 최소 5일 전, 또는 신속 적법절차 청문회 최소 2일 전에 교환되지 않은 증거가 제시되는 경우 이의 중지를 ALJ에게 요청할 수 있습니다.
- 양측 모두 청문회 요약 기록을 서면 또는 전자 기록 형태로 보유할 수 있습니다. 학부모의 선택에 따라 청문회 내용 전부와 발견 사실 및 결정 내용을 서면 또는 전자 기록 형태로 보유할 수 있습니다.

학부모의 권리는 다음과 같습니다.

- 학군으로부터 이용 가능한 무료 또는 저렴한 법률 서비스나 기타 변론 서비스 제공자 명단을 요청할 수 있습니다. 학부모가 적법절차 청문회를 신청하면 특수교육 사무국은 이러한 명단을 학부모에게 보내드립니다.
- OAL이 보유하고 있는 ALJ 명단과 그들의 자격에 관한 자료를 일람할 수 있습니다.
- 청문회를 공개로 실시할 수 있습니다.
- 자녀를 청문회에 동반할 수 있습니다.
- 필요하면 무료로 통역가의 도움을 요청할 수 있습니다.
- 학부모에게 합리적으로 편리한 시간과 장소에서 청문회가 열리도록 요청할 수 있습니다.

21세 이상으로 특수교육 서비스를 받고 있는 장애 학생은 확인, 평가, 배치, 적절한 무상 공교육 제공에 관한 분쟁을 해결하기 위해 조정 또는 적법절차 청문회를 요청할 권리가 있습니다.

적법절차 결정문 사본은 특수교육 자문위원회(SSEAC)에 전달되며, 개별적으로 확인할 수 있는 정보를 삭제한 후 일반인에게 공개될 수도 있습니다.

행정법 재판관

- 자녀의 교육 또는 보호를 담당하는 공립 기관의 직원 또는 개인적이나 전문적으로 상반되는 이해관계에 있는 사람은 청문회를 담당할 수 없습니다. 뉴저지주의 청문회는 항상 행정법 사무국의 행정법 재판관이 담당합니다. ALJ는 자녀의 교육 또는 보호를 담당하는 공립 기관의 직원이어서는 안 되며, 그 이유는 단지 ALJ가 적법절차 청문회 개최에 대한 보수를 지급 받기 때문입니다.
- ALJ가 내린 결정은 최종적이며 학부모와 학군은 어느 한쪽이 결정 내용에 대해 주법원이나 연방법원에 불만사항을 제기하지 않는 한 이에 복종해야 합니다.

변호사 수수료

변호사 수수료를 환불 받을 수 있는 방법은?

조정 또는 청문회 결정을 통해 학부모가 승소하는 경우, 법률이 정하는 한도 내의 합리적인 변호사 수수료와 경비 지급에 대해 주법원이나 연방법원의 명령을 요청할 수 있습니다.

변호사 수수료를 지급하지 않거나 삭감할 수 있는가?

행정법 재판관의 명령에 의한 회의가 아닌 한, IEP 팀 회의와 관련된 변호사 수수료는 지급되지 않습니다.

절차 진행 중, 학부모가 불합리하게 케이스의 조정 또는 결정을 지연시키거나, 과다한 시간 또는 서비스를 이용하거나 수수료가 합리적인 수준을 넘어서는 경우의 변호사 수수료는 삭감되어 지급될 수 있습니다.

불만사항(COMPLAINT) 조사

불만사항 조사란?

불만사항 조사란 학군이 특수교육에 관한 연방 또는 주 법규 및/또는 규정을 준수하고 있는지 점검하는 절차를 말합니다. 불만사항 조사는 특수교육법 위반 사례가 의심되는 경우 요청할 수 있습니다. 불만사항 조사는 개별 아동 뿐 아니라 특정 학급이나 학년, 또는 학교와 같이 일단의 아동을 위해서도 요청할 수 있습니다.

불만사항 조사는 누가 신청할 수 있는가?

누구든지 불만사항 조사를 신청하고자 하면, 서면 신청서를 작성한 후 서명하여 다음 주소로 우송하면 됩니다.

Barbara Gantwerk, Director
Office of Special Education Programs
New Jersey Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500

불만사항 조사 신청에는 시간 제한이 있는가?

있습니다. 불만사항 조사 신청에 대한 시간 제한은 너무 오래된 문제를 다루게 된 경우 적절한 결론에 도달하기 어렵다는 점을 반영하여 설정된 것입니다. (조사를 요청하는) 불만사항 신청인은 위반 사항 발생 후 1년이 경과하기 전에 신청서를 제출해야 합니다. 이와 같은 시간 제한에는 두 가지 예외가 적용됩니다. 위반 행위가 현재 계속 중이거나, 신청서 접수일 이전 3년 이내에 발생한 위반 사항에 대해 불만사항 신청인이 보상 서비스를 요청하는 이유로 제한 시간보다 많은 시간이 필요한 경우가 이에 해당됩니다.

불만사항 조사 신청서에 포함되어야 할 내용은 무엇인가?

신청서에는 다음 사항이 기재되어야 합니다.

- 특수교육법을 위반하였다고 의심되는 사항에 대한 구체적인 설명
- 주장의 근거가 되는 사실 제공
- 위반이 의심되는 사항의 발생 시기
- 보상 서비스 요청 여부 명기

불만사항 조사 신청 양식은 본 책자 뒤쪽에 제공되어 있습니다.

학부모에게 불만사항에 관한 정보를 제공할 기회가 주어지는가?

주어집니다. 불만사항 조사에는 불만사항에 관해 구두나 서면으로 추가 정보를 제공할 기회가 주어집니다.

불만사항 조사의 결과는 어떻게 통보되는가?

불만사항 조사 기간 연장 조치가 취해지지 않는 한, 학부모는 신청서 접수 후 달력일자로 60일 이내에 발견 사실, 결론, 결정 사항에 대해 서면 통지를 받게 됩니다. 교육부의 결정은 최종적입니다.

징계절차

학군이 징계 사유로 아동을 현재 배정 위치에서 정학시킬 수 있는가?

시킬 수 있습니다. 학교 당국은 학교 규칙을 위반한 비장애 아동에게 정학조치를 취할 수 있는 경우와 같은 위반 사항에 대해, 한 번에 10일을 넘지 않는 범위 내에서 현 위치로부터 자녀를 정학조치 할 수 있습니다.

학군은 서로 다른 부당행위에 대해 반복하여 학생을 정학시킬 수 있는가?

있습니다. 교직원은 징계 사항에 해당되는 경우 언제든지 한 번에 10일까지 현 위치에서 자녀를 정학시킬 수 있으며, 이러한 정학 조치는 비장애 아동과 똑같이 적용됩니다. 또한 교직원은 정학 이외의 시기(remainder of the renovals)에 필요한 한도까지 교육이 제공되는 한, 서로 다른 부당행위에 대해 같은 학년도에도 한 번에 10일까지 추가로 정학조치 할 수 있습니다. 교직원은 자녀에 대한 정학 결정이나 제공될 교육 내용을 결정할 때 학부모의 의견을 참고하지 않아도 됩니다. 그러나 교직원은 반복 정학으로 인해 배정 변경 요인이 될 수 있는 경우, 자녀에게 단기(한 번에 10일까지) 반복 정학 조치를 내릴 수 없습니다.

학군이 단기 반복 정학을 시키기 위해서는 어떤 단계를 밟아야 하는가?

자녀를 현 위치에서 단기 반복 정학 시킬 경우, 수업일수로 총 (합계하여) 10일 이상이 되면 배정 위치 변경 요인이 될 수 있습니다. 교직원은 케이스 담당자와 협의하여 단기 반복 정학으로 배정 위치를 변경할 것인지 결정합니다. 단기 반복 정학의 배정 위치 변경 판정은 각 정학 기간, 총 정학 기간, 각 정학 조치 사이의 간격을 근거로 결정합니다.

단기 반복 정학이 배정 위치 변경 요인이 되지 않는 경우, 자녀는 현 배정 위치에서 정학 조치를 당할 수 있습니다. 학군 직원은 아동의 케이스 담당자와 특수교육 교사와 협의하여, 자녀가 일반 교육 과정을 적절히 이수할 수 있고 자녀의 IEP에 설정된 목표 달성을 향해 적절한 진전을 달성할 수 있도록 필요한 교육 내용을 결정합니다. 학군이 기능적 행동 평가(functional behavioral assessment)를 실시하지 않고 행동 간접 계획(behavioral intervention plan)을 실시하였다 면, IEP팀은 회의를 열어 평가 계획을 수립해야 합니다. 평가가 완료되면, IEP팀은 행동 수정을 위해 적절한 행동 간접 계획을 수립하게 됩니다. 자녀에 관한 계획이 이미 수립되어 있는 경우, IEP팀은 모여 그 계획 및 실행 상황에 대해 검토하게 됩니다.

교직원이 케이스 담당자와 의논하여 단기 반복 정학이 배정 위치의 변경을 의미하는 것이라고 판정한 경우, IEP팀은 회의를 열어 해당 부당행위가 학생의 장애를 명시하는지 여부를 판정해야 합니다(명시 판정). (21페이지의 일반 사용 용어 중 ‘명시 판정(Manifestation Determination)’ 참조) IEP팀의 일원으로서 학부모는 이 회의에 참석할 권리가 있습니다.

학군이 기능적 행동 평가를 실시하지 않고 행동 간접 계획을 실시하였다면, IEP팀은 회의를 열어 평가 계획을 수립해야 합니다. 평가가 완료되면, IEP팀은 행동 수정을 위해 적절한 행동 간접 계획을 수립하게 됩니다. 자녀에 관한 계획이 이미 수립되어 있는 경우, IEP팀은 모여 그 계획 및 실행 상황에 대해 검토하게 됩니다.

해당 행동이 자녀의 장애와 관련이 있는 것으로 판정되면, 자녀는 IEP팀이 새로운 IEP를 정립하고 새로운 배정을 확정할 때까지 현 교육 배정 위치에서 정학 조치되지 않습니다(무기나 마약의 경우 제외). 자녀의 행동이 자녀의 장애를 명시하는 것이 아니라고 판정되면, 자녀는 다른 아동과 같은 방식으로 정제조치를 받게 되나 다만 학교 당국은 자녀에게 교육 서비스를 계속 제공해야 합니다. IEP팀은 자녀가 일반 교육 과정을 적절히 이수할 수 있고 자녀의 IEP에 설정된 목표 달성을 향해 적절한 진전을 달성할 수 있도록 필요한 교육 내용을 결정합니다.

학부모는 수업일자로 총 10일 이상 자녀가 정학처분을 받도록 한 판정에 대해 조정 또는 적법절차 청문회, 또는 신속 적법절차 청문회를 요청하여 반대의사를 밝힐 수 있습니다.

학교당국은 어떤 단계를 밟아야 10일 이상 연속하여 정학처분을 내릴 수 있는가?

징계 사유로 현 교육 배정 위치에서 자녀를 수업일자 10일 이상 연속 정학 조치를 취하게 되면 배정 위치의 변경을 의미합니다. 학군이 자녀를 수업일자 10일 이상 연속 정학 시키고자 하면, IEP팀은 회의를 열어 자녀의 IEP의 일환으로 작성된 행동 간접 계획을 검토해야 합니다. 행동 간접 계획이 자녀의 IEP에 포함되어 있지 않는 경우, IEP팀은 기능적 행동 평가를 실시하고 행동 간접 계획을 마련해야 합니다. 또한 IEP팀은 해당 행동이 자녀의 장애를 명시하는 것인지 여부를 판정해야 합니다. IEP팀의 일원으로서 학부모는 이 회의에 참석할 권리가 있습니다.

해당 행동이 자녀의 장애를 명시하는 것으로 판정되면, 자녀는 IEP팀이 새로운 IEP를 정립하고 새로운 배정을 확정할 때까지 현 교육 배정 위치에서 정학 조치되지 않습니다(무기나 마약의 경우 제외). 자녀의 행동이 자녀의 장애를 명시하는 것이 아니라고 판정되면, 자녀는 다른 아동과 같은 방식으로 정제조치를 받게 되나 다만 학교 당국은 자녀에게 교육 서비스를 계속 제공해야 합니다. IEP팀은 귀 자녀가 일반 교육 과정을 적절히 이수할 수 있고 자녀의 IEP에 설정된 목표 달성을 향해 적절한 진전을 달성할 수 있도록 필요한 교육 내용을 결정합니다.

학부모는 명시 판정 또는 자녀를 임시 대안 교육 환경(interim alternative educational setting) 또는 징계 위치에 배정하기로 한 결정에 반대하기 위해 적법절차 청문회나 신속 적법절차 청문회를 요청할 권리가 있습니다. 또한 적법절차 청문회나 신속 적법절차 청문회의 일환으로 긴급구조 청문회를 요청할 수 있습니다. (21페이지의 일반 사용 용어 중 ‘명시 판정 참조)

학교 당국은 무기나 마약 관련 징계 케이스에 대한 정학조치에 어떤 단계를 밟아야 하는가?

학군은 다음 사항에 해당되는 경우 자녀를 45일까지 임시 대안 교육 환경에 배치 할 수 있습니다.

- 학교나 학교 행사에 무기를 소지하거나 가지고 다니는 경우
- 학교나 학교 행사에서 불법 마약을 소지 또는 사용하거나 규제 약물을 판매 또는 판매 권유한 경우

IEP팀은 임시 대안 교육 환경을 결정하고 45일간의 배정이 끝난 후 취해야 할 조치를 결정하게 됩니다.

학생본인 또는 다른 사람에게 위험 소지가 있어 정학조치 하고자 할 때 학교 당국이 취해야 할 단계는?

자녀가 현행 위치에 계속 머무는 경우 자녀나 다른 사람이 상처를 입을 위험이 있을 때, 학군은 자녀의 교육 배정 위치를 45일까지 임시 대안 교육 환경으로 변경 하라는 ALJ의 명령을 요청할 수 있습니다. ALJ는 임시 대안 교육 환경을 결정하게 됩니다.

징계 조치에 대한 조정 또는 적법절차 청문회 계류 중의 배정

수업일자로 총계 10일 이상의 정학 처분에 대해 학부모가 조정, 적법절차 청문회 또는 신속 적법절차 청문회를 신청한 경우, 의견 불일치가 해결될 때까지 정학조치는 그대로 실행됩니다.

수업일자로 10일 이상 연속 정학 처분에 대해 학부모가 조정, 적법절차 청문회 또는 신속 적법절차 청문회를 신청한 경우, 최종 결정이 내려지거나 학부모와 학군 사이에 다른 위치 배정에 합의가 이루어질 때까지 자녀는 현재의 교육 위치에 그대로 남아 있게 됩니다.

무기, 마약 또는 위험 상황을 이유로 자녀가 임시 대안 교육 환경에 배치된 경우, 자녀가 임시 대안 교육 환경에서 지내는 기간은 최대 45일을 초과할 수 없습니다. ALJ가 다른 위치를 배정하거나 학부모와 학군 사이에 다른 위치 배정에 합의가 이루어지지 않는 한, 이 기간 이후 자녀는 이전에 합의된 교육배치로 되돌아 가게 됩니다.

일반 사용 용어

평가 – 정보 검토 등, 자녀가 특수교육을 받을 자격이 있는지 여부를 결정하는데 사용되는 테스트 및 기타 평가 절차

적절한 무상 공교육(Free, Appropriate Public Education, FAPE) – 무료로 공공기관의 감독과 지도하에 공공 비용으로 제공되는 특수교육 및 관련 서비스를 말하며 주법규와 연방법규에 따릅니다. 유치원, 초등학교 또는 중등학교 교육이 포함되며 IEP에 따라 제공됩니다.

기능적 행동 평가 – 학생이 무엇 때문에 위험한 행동에 관여하게 되는지, 학생의 행동이 환경과 어떤 관련성을 가지는지 이해하는 과정. 기능적 행동 평가의 목적은 학생의 문제 행동에 대한 구체적인 이유를 더욱 잘 이해하기 위해 정보를 수집하는 것입니다. (*기능적 행동 평가: 최근의 연구 및 실행 결과에 따른 정책 개발, 전국 특수교육국장 협회 (Functional Behavioral Assessment: Policy Development in Light of Emerging Research and Practice, National Association of State Directors of Special Education), 1998년 3월*)

확인 – 특수교육 서비스의 필요성 여부를 판단하기 위해 아동을 평가하기로 결정하는 것.

명시 판정 – 배정 위치 변경에 해당되는 정학 조치가 징계조치로 시행될 수 있는지를 판단하기 위해 아동의 부당행위(행동)를 검토하는 과정. 검토는 IEP팀과 기타 자격을 갖춘 요원들이 참석한 회의에서 실시됩니다. IEP팀은 아동의 부당행위(행동)에 대한 모든 관련 정보를 참작해야 합니다. 검토의 근거로서 팀은 다음 질문에 대해 답해야 합니다.

- 해당 부당행위와 관련하여, 현행 IEP와 배정 위치가 적절한가?
- 해당 부당행위와 관련하여, 서비스, 보충 지도 및 서비스, 행동 간섭 전략 등이 IEP에 규정된 대로 제공되고 있는가?
- 아동의 장애가 해당 부당행위(행동)의 영향 및 결과를 이해하는데 지장을 초래하는가?
- 아동의 장애가 행동 통제 능력에 지장을 초래하는가?

팀이 위의 첫째와 두번째 질문에 대해서 "아니"라고 답하거나 세번째와 네번째 질문에 대해서는 "그렇다"라고 답하는 경우, 그 행동은 반드시 학생의 장애를 명시하는 것으로 간주해야 합니다.

최소 제한 환경(Least Restrictive Environment, LRE) – 장애 아동은 적절한 범위 내에서 최대 한도까지 정상 아동과 함께 교육하도록 하며, 특별 수업, 분리 교육 또는 기타 장애 아동을 정규 교육 환경에서 분리하는 일은, 장애의 특성상 또는 그 정도가 심해 보조도구나 서비스를 사용한 정규 환경 교육으로는 불충분한 경우에 한해 실시합니다.

Stay-Put – 조정이나 적법 절차 청문회 중, 특수교육을 받을 자격이 있다고 판정되었거나 될 가능성이 있는 학생의 교육이 변함 없이 시행되도록 한 규정. 학부모와 학군이 변경에 합의하거나 ALJ가 변경을 명령하지 않는 한, 학생은 현행 프로그램이나 배치에 그대로 남아있어야 합니다.

뉴저지 교육부

조정/적법절차 청문회/급속 적법절차 청문회 신청서

날짜: _____

수신자: **Barbara Gantwerk, Director
Office of Special Education Programs
NJ Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500**

신청자: _____
(신청서를 제출하는 학부모나 학군 이름)

주소: _____

전화: (_____) ____ - _____ 팩스: (_____) ____ - _____

대리인이 있는 경우 해당란에 표시하십시오. 변호사 (attorney) _____ 변론인 (advocate) _____

변호사나 변론인의 이름: _____

주소: _____

전화: (_____) ____ - _____ 팩스: (_____) ____ - _____

본인은 다음과 같이 신청합니다 (한 가지만 표시):

조정 조정 및 적법절차 청문회 조정 및 신속 적법절차 청문회

적법절차 청문회 급속 적법절차 청문회

대상 아동: _____

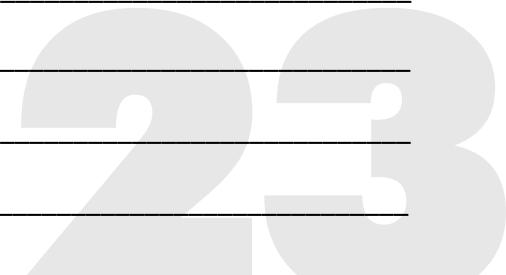
(아동의 이름)

(생년월일)

아동의 주소 (부모의 주소와 다른 경우): _____

해당 거주 학군: _____

학생이 다니고 있는 학교: _____



즉시 결정을 내려야 하고 구조조치가 취해지지 않으면 학부모에게 돌이킬 수 없는 피해가 생길 것이라고 생각되는 경우, 적법절차 청문회나 급속 청문회의 일환으로 긴급구조 청문회를 신청할 수 있습니다. 25페이지의 신청서를 작성하여 첨부하시면 됩니다.

문제의 특성과 문제 관련 사실에 대해 써주십시오.

(필요하면 페이지를 추가하여 기록해도 좋습니다.)

이 문제를 어떻게 해결할 수 있을지 그 방안에 대해 써주십시오. (필요하면 페이지를 추가하여 기록해도 좋습니다.)

신청서 제출 당사자의 서명_____

____본 신청서 사본이 상대방 당사자에게 분명히 우송된 경우 옆난에 체크하십시오

상대방 당사자의 이름:_____

주소:_____

전화:(_____) - _____

적법절차 청문회를 요청하는 학부모의 주의사항: 1997년 IDEA 개정안은 부모나 그 변호사가 본 양식에 포함된 정보를 뉴저지 교육부와 거주지 학군(district of residence)에 제출하도록 규정하고 있습니다. 이 정보를 제출하지 않으면 변호사 수수료를 환불하는데 있어서 삭감되어 지급될 수도 있습니다. (20 U.S.C. 1415 (b)(7), (i)(3)(F). (2000년 7월 개정)

뉴저지 교육부

긴급구조 청문회 신청서

즉시 결정을 내려야 하고 구조조치가 취해지지 않으면 청원자에게 돌이킬 수 없는 피해가 생길 것이라고 생각되는 경우, 긴급구조 청문회를 신청할 수 있습니다. 이러한 상황에는 학생의 프로그램이 중단될 예정이거나, 학생의 학교 행사 참석이 거부될 예정이거나 징계조치가 제기되어 분쟁이 발생한 경우 등이 해당됩니다.

주의하실 점: 긴급구조를 요청하려면 3페이지에 걸친 본 양식을 빠짐없이 작성한 후 공증을 받아 제출해야 합니다. 팩스전송 서류는 접수하지 않습니다.

수신자: **Barbara Gantwerk, Director
Office of Special Education Programs
NJ Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500**

신청자: _____
(신청서를 제출하는 부모나 학군의 이름)

주소: _____

전화: (_____) ____-_____ 팩스: (_____) ____-_____

대리인이 있는 경우 해당란에 표시하십시오. 변호사 ____ (attorney) ____ 변론인(advocate)

변호사나 변론인의 이름: _____

주소: _____

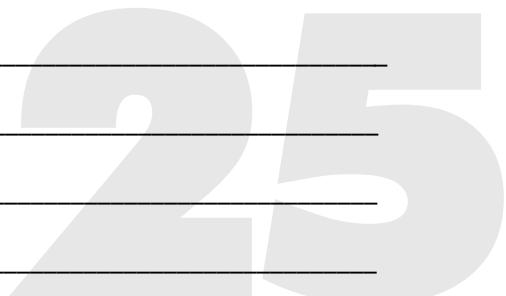
전화: (_____) ____-_____ 팩스: (_____) ____-_____

내상 아동 _____
(아동의 이름) (생년월일)

아동의 주소 (부모의 주소와 다른 경우): _____

해당 거주 학군: _____

학생이 다니고 있는 학교: _____



긴급구조 청문회 신청서 – 2페이지

문제의 특성과 문제 관련 사실에 대해 써주십시오.
(필요하면 페이지를 추가하여 기록해도 좋습니다.):

이 문제를 어떻게 해결할 수 있을지 그 방안에 대해 써주십시오.
(필요하면 페이지를 추가하여 기록해도 좋습니다.)

— 본 신청서 사본이 상대방 당사자에게 분명히 우송된 경우 옆난에 체크하십시오.

상대방 당사자의 이름: _____

주소: _____

전화 (_____) - _____

날짜: _____

청원자 이름: _____ 는(은) 성인으로서 법에 따라 선서하고 다음
과 같이 증언합니다.

1. 본인은 위의 문제에 대한 청원자입니다.
2. 본인은 본 청원서를 읽어보았습니다. 위의 진술서는 본인이 작성한 것이며 거짓이 없음을 증명합니다. 본
인이 작성한 위의 진술서 중 고의로 거짓 진술한 내용이 있을 경우, 본인은 처벌을 받을 것입니다.

청원자 서명: _____

_____년 _____월 _____일 본인 앞에서 선서하고 이 내용을 증언함.

공증인 또는 선서나 무선서 시행권을 가진 사람의 서명

뉴저지 교육부

불만 사항 조사 신청서

날짜: _____

수신자: **Barbara Gantwerk, Director
Office of Special Education Programs
NJ Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500**

신청자: _____
(신청서를 제출하는 사람의 이름)

주소: _____

전화: (_____) _____ - _____

위반 혐의의 영향을 받는 학생의 이름 또는 구체적인 학생 집단: _____

위반 혐의 사항이 발생한 학교: _____

거주지 해당 학군: _____

알고 있는 구체적인 특수교육 위반사례를 간단히 써주십시오. 관련 사실도 함께 적어주십시오. (필요하면 페이지를 추가하여 기록해도 좋습니다.):

위반 혐의가 발생한 일시를 구체적으로 써주십시오: _____

위반 혐의가 현재도 계속 있습니까? _____예 _____아니오

보상 서비스를 요청하십니까? _____예 _____아니오

위반 사실을 밝혀주고 확증하는데 도움이 될 것이라고 여겨지는 학교의 서면 서류(편지, IEP, 통지서 등)를 소지하고 있는 경우 그 서류들을 본 신청서와 함께 제출해 주십시오.

서명: _____



문의처

자신의 권리에 대해 더욱 자세히 알고 싶으시면, 아래 연락처 중 한 곳으로 전화 주십시오.

학군 대표

전화

주 전역 부모 후원 네트워크(Statewide Parent Advocacy Network: SPAN) (800) 654-7726

뉴저지 보호 후원 협회(NJ Protection and Advocacy, Inc.) (800) 922-7233

뉴저지 교육부(New Jersey Department of Education)의 _____ 카운티
사무국(County Office)

카운티 아동연구 섬장(County Supervisor of Child Study)

전화

참고



발행인

New Jersey Department of Education
PO Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500